

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR.TRICE DU COLLECTIF ORGANISATION

Festival de la Paille

CADRE

Créé en 2000 par une poignée de passionnés de musique, l'association Collectif Organisation organise essentiellement le Festival de la Paille, un évènement culturel de musiques actuelles en milieu rural, proche de son public et ancré dans son territoire, qui a lieu fin juillet chaque année.

En grandissant, l'association gagne en confiance, en caractère et en personnalité. Le Festival de la Paille est aujourd'hui un évènement incontournable du paysage musical de Bourgogne-Franche- Comté.

Entre 2016 et 2020, le Festival se développe fortement. L'association crée deux emplois à temps plein : un poste de coordination, puis un poste de responsable communication.

Plus de 35 organisateurs bénévoles s'investissent à l'année au sein de différentes commissions pour préparer la nouvelle édition annuelle.

En 2020, le poste de coordination évolue sur un poste de direction de l'association permettant ainsi à l'association de s'engager – malgré le contexte de crise sanitaire – dans la mise en œuvre d'une nouvelle stratégie associative (3/5 ans) et dans la mise en place d'une nouvelle organisation interne, en lien étroit avec le Bureau.

Le directeur de l'association quittant ses fonctions fin janvier 2024, l'association Collectif Organisation recrute une nouvelle direction pour inscrire le projet associatif dans un nouveau projet triennal et assurer, avec l'équipe d'organisateur, la pérennité du Festival de la Paille.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la présidente et du bureau de l'association, en lien avec les équipes salariés et organisateurs bénévoles, votre rôle est de :

Missions :

Gestion et management du projet du Festival de la Paille :

- Déterminer les conditions de réalisation du festival et anticiper les besoins financiers et logistiques
- Participer à la définition de la ligne artistique avec le CA et à la sélection et au suivi d'une prestation réalisée par un programmateur externe.
- Construire les budgets opérationnels, consolider le budget général, superviser et suivre l'évolution du budget réalisé
- Valider les devis et factures à partir des indications de l'équipe de réalisation.
- Superviser l'établissement des contrats.
- Négocier et établir les partenariats, en coordination avec une prestation externalisée de mécénat financier.
- Définir la stratégie tarifaire et commerciale avec le Bureau
- Exercer la supervision et le contrôle de la mise en œuvre technique des opérations, en lien avec le régisseur général
- Prendre en charge la billetterie et le cashless en lien avec le(s) prestataire(s) technique(s).
- Participer à la promotion de l'association et du Festival dans des relations publiques, institutionnelles, professionnelles en relation avec la présidente et le Conseil d'administration du Collectif Organisation.
- Commander une stratégie de communication et assurer le pilotage opérationnel de la communication.

Administration générale et gestion associative :

- Assurer l'administration générale de l'association (demande de subvention, bilan d'activités...)
- Exercer le contrôle administratif, budgétaire et juridique de l'association, en lien avec le Bureau.
- Assister le Bureau dans la gestion de la vie associative
- Rechercher et identifier des nouveaux financements possibles
- Définir la faisabilité de tout nouveau projet culturel : moyens humains, matériels et financiers.

Management d'équipe associative et gestion du personnel :

- Assurer la gestion du personnel et le management d'équipe salariée au quotidien
- Constituer les équipes de travail, recruter du personnel en lien avec l'équipe de réalisation
- Orchestrer le projet du Festival de la Paille ; coordonner et fédérer l'équipe organisatrice.

Conditions d'emploi

Embauche souhaitée le **20 janvier 2024**

Contrat à durée indéterminé, à temps plein

Statut cadre

Rémunération : Selon la convention collective nationale des Entreprises du secteur privé du spectacle vivant.

Lieux de la mission : Métabief (25) - Bureau situé dans la Mairie et Place Xavier Authier à Métabief du pré-montage au démontage du Festival (du de mi-juillet à début août)

Possibilité de télétravail, en cohérence avec les besoins de l'association

Permis B et véhicule indispensable (région rurale)

PROFIL RECHERCHÉ

Niveau de qualification : Niveau Master I ou 2

Profil et compétences attendues :

- Expérience(s) professionnelle(s) de direction d'un évènement culturel
- Maîtrise de la gestion de projet culturel
- Maîtrise de la gestion budgétaire, économique et financière
- Expérience avérée en management d'équipe associative et management de projet
- Connaissance des dispositifs de financement culturel souhaités
- Bonne connaissance des environnements culturels et artistiques, des réseaux professionnels, du paysage culturel national, régional, local
- Connaissance juridique des normes métier et de la sécurité liées au spectacle vivant
- Connaissance de la législation sociale, du droit commercial et du mécénat
- Maîtrise des outils bureautiques
- Expérience souhaitée de bénévolat et/ou de vie associative

- Créatif, force de proposition
- Sens de l'écoute et du relationnel
- Bonnes capacités d'organisation et d'adaptation, gestion des priorités
- Capacités à conduire le changement
- Capacités rédactionnelles indispensables
- Excellentes capacités à travailler en équipe

Recrutement :

Adresser CV et lettre de motivation à la présidente du Collectif Organisation, à l'adresse :
recrutement@festivalpaille.fr

Fait à Métabief le 25/10/2023

Béatrice PARREIL, présidente de Collectif Organisation

