

OFFRE D'EMPLOI FESTIVAL DE LA PAILLE 2025 REGISSEUR.EUSE GENERAL

CADRE

Créé en 2000 par une poignée de passionnés de musique, le Festival de la Paille est aujourd'hui un événement incontournable du paysage musical de Bourgogne-Franche-Comté. Situé depuis 2008 sur la commune de Métabief, il attire près de 22 000 festivalier.ere.s tous les ans et de belles têtes d'affiches comme IAM, Eddy De Pretto, Bob Sinclar, Matmatah, Imany, Hollsyz, LP, Hubert-Félix Thiéfaine, Dub Inc, Jain, Bigflo et Oli, Joey Starr...

L'association Collectif Organisation, porteuse du projet et de valeurs importantes, organise un événement culturel musical en milieu rural, proche de son public et parfaitement intégré à son territoire. En grandissant, l'organisation a gagné en confiance, en charisme, en caractère et en personnalité. Elle se développe tout en intégrant dans son développement de nouvelles valeurs, de nouvelles éthiques toujours dans une démarche solidaire et durable, où l'implication et l'émancipation des bénévoles est au cœur du projet.

L'équipe professionnelle est composée de 2 salariées permanentes et d'une équipe de 6 régisseurs.euse intermittent (un.e régisseur.euse général, une régisseuse de camping, un régisseur de camping adjoint, un régisseur de site, deux régisseurs de scène). Le Collectif Organisation compte de nombreux bénévoles impliqués tout au long de l'année dans l'organisation du festival et le développement de l'association.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Directrice de l'association, en lien avec les équipes salariés et bénévoles organisateur-ice-s et suivant le projet défini par l'association et dans un cadre budgétaire précis, vos missions seront :

PRÉPARATION DU FESTIVAL

RÉGIE TECHNIQUE / RÉGIE SITE

- Mise à jour, adaptation des plans de la manifestation (site, camping et extérieurs) et des plans de circulation en fonction du projet 2025.
- Définir et répertorier des besoins en matériel (barrières, chapiteaux, Algeco, toilettes...), en véhicules/engins, en locations diverses. Participation aux demandes de devis et suivi du budget en lien avec la directrice.
- Prestataires techniques :
 - Modification, adaptation des cahiers des charges.
 - Recherche de prestataires, demande de devis, négociation des tarifs pour les postes suivants : sonorisation, réalisation vidéo, équipe vidéo, structures scéniques, enregistrement son.
- Préparation accueil technique en lien avec les 2 régisseurs scènes :
 - Étude des contrats, listage des contraintes techniques.
 - Location matériel technique, matériel de scène.
- Moyens de communications :
 - Suivi et mise en place d'un réseau de talkies walkies.
 - Mise en place d'un réseau Internet avec un prestataire.
- Participation à la rédaction du planning général :
 - Organisation de la logistique générale : arrivée, départs du matériel, des structures, des prestataires techniques et divers.
 - Définir les besoins humains et constituer les équipes en lien avec la directrice (coordination générale) et l'équipe planning.

- Mise en relation des différents prestataires techniques / régisseurs en amont du Festival pour une bonne préparation et anticipation des contraintes et besoins de chacun.

SURETE ET SECURITE

- Évaluer les besoins de sécurité et de sureté en lien avec la directrice.
- Rédaction du dossier de sécurité du festival :
 - Analyse du besoin et étude des nouveautés du festival
 - Première réunion d'échange avec les services de l'Etat
 - Réflexion globale avec l'équipe, nouveauté, modification et adaptation
 - Rédaction des cahiers des charges
 - Elaboration des différents cahiers des charges : société de surveillance, médecin, Protection civile...
 - Demande de devis : prospection et négociations financières avec les prestataires.
 - Présentation à la sous-préfecture et commission sur site en lien avec la direction et présidence de l'association
 - Interface entre les différentes instances : associations, prestataires, collectivité et Gendarmerie, SDIS et sous-préfecture
 - Réunion préparatoire des équipes avec les prestataires, mairie et sous-préfecture
- Assistance à l'élaboration des documents de travail (registres, plans, notices de sécurité, plans d'évacuation, évaluations des risques, etc...)
- Tour de site et contrôle des ensembles démontables
- Participation à la commission de sécurité

ACCUEIL ARTISTES, ÉQUIPE TECHNIQUES

- Préparation de l'accueil des équipes en partenariat avec l'équipe restauration, l'équipe accueil artiste et les régisseurs.euse.s scène : gérer problématique repas (nombre, choix, durée...), de lieu d'accueil, de besoin en matériel divers.

PÉRIODE DE MONTAGE, EXPLOITATION ET DÉMONTAGE

En lien avec la Directrice, en charge de la coordination générale, et avec la commission « Planning »

- Piloter l'aménagement, le montage et le démontage du site, en lien avec les équipes dédiées.
- Coordonner les prestataires techniques.
- Garantir le respect des règles de sécurité.
- Garantir la sécurité du public avec la Directrice et les responsables de l'association.
- S'assurer de la bonne mise en œuvre technique de l'événement.

APRÈS L'ÉVÈNEMENT

- Vérifier et valider les factures techniques et logistiques.
- Participation au bilan.
- Organiser des débriefings avec les prestataires techniques.

CONDITIONS

Type de contrat CDDU - Contrat d'engagement à durée déterminée d'usage

Nombre d'heures envisagées en préparation : 200h réparties entre septembre 2024 et juillet 2025

Nombre d'heures envisagées sur l'événement (montage, exploitation, démontage) : 120h.

Nécessité de se déplacer à Métabief pour une partie de la préparation. Présence durant la période de montage, exploitation et démontage indispensable. Souplesse d'horaires nécessaire le soir et les weekends pour réunions de préparation et pour l'événement.

Lieu de la mission : Métabief (25), télétravail durant la préparation possible.

Rémunération : selon la Convention Collective Nationale du Spectacle Vivant Privé (CCN SVP), l'expérience et le profil

PROFIL

- Compétences techniques générales : électricité, son, lumière, structure. Bonne connaissance des normes de sécurité (incendie, accessibilité...). Réglementation ERP. Les compétences accréditées au contrôle de la conception des ensembles démontables est un plus.

- À l'aise avec l'élaboration :
 - De plannings
 - De tableaux (maitrise excel)
 - De plans Expérience en régie générale souhaitée.
- Connaissance du milieu des festivals de musique et des musiques actuelles souhaitée.
- Qualités : Appétence pour le travail en équipe, être autonome, rigoureux, créatif, avoir une bonne capacité d'organisation et un bon relationnel, capacité d'adaptation
- Permis B et véhicule souhaité (zone rurale)

RECRUTEMENT

Envoyer CV, lettre de motivation et tout document jugé utile à l'adresse

recrutement@festivalpaille.fr avant le 10 août 2024

Sélection et entretiens **courant août 2024**

Prise de fonctions à partir de **septembre 2024**